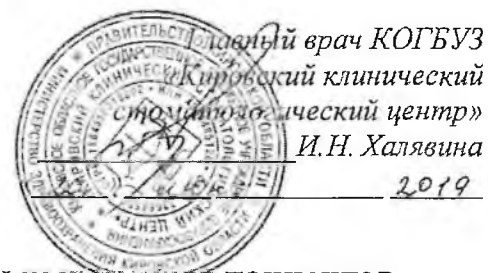


УТВЕРЖДАЮ:



Главный врач КОГБУЗ
Кировский клинический
стоматологический центр»
И.Н. Халявина

2019

Положение по обработке и защите персональных данных пациентов КОГБУЗ «Кировский клинический стоматологический центр»

1. Термины и определения

1.1. Режим конфиденциальности – принятие правовых, организационных и технических мер, направленных на исключение и ограничение свободного доступа к информации уполномоченных лиц.

1.2. Персональные данные пациента – это любая информация о пациенте и членах его семьи, полученная при обращении за медицинской помощью, обследовании и лечении.

1.3. Неуполномоченное лицо – лицо, не имеющее допуска к информации.

1.4. Допуск к информации – это разрешение на ознакомление и использование информации, содержащей персональные данные пациента.

1.5. Доступ к информации – это возможность ознакомления и использования информации, содержащей персональные данные пациента.

1.6. Субъект персональных данных - пациент в отношении своих персональных данных.

1.7. Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.8. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.9. Использование персональных данных — действия (операции) с персональными данными, совершаемые в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов персональных данных либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц.

1.10. Блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.11. Уничтожение персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.12. Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

1.13. Общедоступные персональные данные — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2. Общие положения

2.1. Положение по обработке и защите персональных данных пациентов КОГБУЗ «Кировский клинический стоматологический центр» (далее - Положение) определяет порядок получения, обработки использования и защиты персональных данных пациентов КОГБУЗ «Кировский клинический стоматологический центр» (далее – учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ), Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 21.11.2011. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 21.11.2011. № 323-ФЗ).

2.2. Цель разработки Положения — определение порядка обработки и защиты персональных данных всех пациентов учреждения, данные которых подлежат обработке, на основании полномочий оператора; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

2.3. Настоящее положение обязательно для всех работников учреждения, получающих доступ к персональным данным пациентов.

2.4. Порядок ввода в действие и изменения Положения:

– настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения главным врачом учреждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением;

– изменения в Положение вносятся на основании приказа главного врача учреждения.

3. Состав персональных данных пациента

3.1. К персональным данным пациентов относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- адрес и место жительства;
- паспортные данные;
- полис ОМС;
- образование;
- место работы;
- СНИЛС;
- номер телефона;
- другая информация о пациенте, полученная при обследовании и оказании

медицинской помощи.

3.2. Обработка, регистрация персональных данных пациента осуществляется в целях оказания доврачебной медицинской помощи, амбулаторно-поликлинической помощи, в том числе специализированной медицинской помощи.

3.3. Обработка персональных данных осуществляется после получения согласия пациента на обработку персональных данных, составленного по форме согласно приложениям 1 или 2 к настоящему Положению, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

3.4. Прекращение обработки персональных данных пациента осуществляется после получения отзыва согласия на обработку персональных данных (Приложение 3).

4. Требования к обработке персональных данных

4.1. Получение персональных данных

4.1.1. Все персональные данные пациента следует получать у него лично с его письменного согласия, за исключением обработки персональных данных, осуществляемой:

- в целях исполнения договора об оказании платных медицинских услуг, стороной которого является пациент;
- в статистических или иных научных целях в отношении обезличенных персональных данных пациента;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом;
- в случаях, когда персональные данные являются общедоступными;
- в иных случаях, установленных федеральным законом.

4.1.2. Согласие пациента на использование его персональных данных хранится в учреждении в бумажном и/или электронном виде.

4.1.3. Учреждение обязано сообщить пациенту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа пациента дать письменное согласие на их получение (Приложение 4).

4.1.4. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные пациента о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, интимной жизни.

4.2. Обработка персональных данных

4.2.1. Субъект персональных данных предоставляет учреждению достоверные сведения о себе.

4.2.2. К обработке персональных данных пациентов могут иметь доступ только работники учреждения, допущенные к работе с персональными данными пациентов и подписавшие Обязательство о неразглашении сведений конфиденциального характера.

4.2.3. Поименный перечень работников учреждения, имеющих доступ к персональным данным пациентов, утверждается приказом главного врача учреждения.

4.2.4. Обработка персональных данных пациента может осуществляться исключительно в целях установленных Положением и соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.2.5. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Федеральным законом от 21.11.2011. № 323-ФЗ, и иными федеральными законами.

4.2.6. Во время приема пациента не допускается нахождение на рабочем столе медицинских документов (амбулаторных карт, результатов дополнительного исследования и т.п.), не относящихся к принимаемому в данный момент пациенту.

4.3. Предоставление и передача персональных данных

4.3.1. Не допускается сообщение сведений о состоянии здоровья пациента, диагнозе его заболевания и других сведений о пациенте с использованием средств связи (телефон, факс, Интернет и т.п.) без согласия пациента.

4.3.2. Не допускается сообщение диагноза заболевания, его прогноза и лечения и других персональных данных пациента неуполномоченным лицам. Сообщение указанной информации в доступной форме возможно, только самому пациенту, а также его законным представителям в предусмотренных законом случаях (несовершеннолетний возраст пациента, недееспособности пациента).

В других случаях передача персональных данных пациента другим лицам допускается

только с согласия пациента или его законного представителя, в интересах обследования и лечения пациента, для проведения научных исследований, публикации в научной литературе, использования этих сведений в учебном процессе и в иных целях.

4.3.3. Предоставление персональных данных без согласия пациента или его законного представителя иным лицам допускается:

- в целях обследования и лечения гражданина, не способного из-за своего состояния выразить свою волю;
- при угрозе распространения инфекционных заболеваний, массовых отравлений и поражений;
- по запросу органов дознания и следствия и суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством;
- в случае оказания помощи несовершеннолетнему для информирования его родителей или законных представителей;
- при наличии оснований, позволяющих полагать, что вред здоровью гражданина причинен в результате противоправных действий;
- в целях проведения военно-врачебной экспертизы по запросам военных комиссариатов, кадровых служб и военно-врачебных (врачебно-летных) комиссий федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба;
- в целях расследования несчастного случая на производстве и профессионального заболевания;
- при обмене информацией медицинскими организациями, в том числе размещенной в медицинских информационных системах, в целях оказания медицинской помощи с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных;
- в целях осуществления учета и контроля в системе обязательного социального страхования;
- в целях осуществления контроля качества и безопасности медицинской деятельности в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011. № 323-ФЗ.

4.3.4. Под передачей персональных данных субъекта понимается распространение информации по каналам связи и на материальных носителях.

4.3.5. При передаче персональных данных пациентов третьим лицам должны быть соблюдены следующие требования:

- персональные данные предоставляются только с письменного согласия пациента, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- предупреждение лиц, получивших доступ к персональным данным пациента о возможности использования сведений только в установленных целях и об ответственности за нарушение законодательства в этой сфере;
- соблюдение режима конфиденциальности получателями.

4.3.6. Не допускается передача и выдача документов, содержащих персональные данные пациента, неуполномоченным лицам.

4.3.7. Передача соответствующих документов в регистратуру возможна только самим лечащим врачом или медицинским персоналом, имеющим допуск к такой информации. Медицинскими регистраторами амбулаторные карты и документы, касающиеся пациента, непосредственно передаются лечащему врачу или медицинской сестре.

4.4. Хранение и использование персональных данных

4.4.1. Персональные данные пациентов могут храниться и в электронном виде на серверах учреждения и в персональных компьютерах работников, подключенных к локальной сети. Доступ к электронным базам данных ограничен паролем.

4.4.2. Документы, содержащие персональные данные пациентов, хранятся в шкафах обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа. Не допускается хранение документов, содержащих персональные данные пациентов в свободном для посторонних лиц доступе (на рабочих столах, стойках). Кабинеты, в которых располагаются документы, содержащие персональные данные пациентов должны по окончании рабочего дня сдаваться на охрану.

4.4.3. Хранение информации, содержащей персональные данные пациентов, осуществляется в порядке, исключающем их утрату, неправомерное использование или получение доступа неуполномоченными лицами.

4.4.4. Амбулаторные карты подлежат сдаче в регистратуру лечащим врачом или медицинской сестрой для их последующего хранения. Не допускается доступ в помещение регистратуры неуполномоченных лиц. Двери помещения регистратуры после окончания рабочего дня запираются. В течение рабочего дня не допускается оставлять помещение регистратуры открытым.

4.4.5. Все медицинские документы, результаты дополнительных исследований должны храниться в шкафах, оборудованных замками.

4.4.6. Использование персональных данных пациентов допускается только в целях обследования и лечения пациентов в учреждении.

4.4.7. Не допускается использовать информацию о пациентах за пределами рабочего времени и (или) в целях, не связанных с осуществлением своих трудовых обязанностей в учреждении, а также после прекращения трудовых отношений с учреждением.

4.4.8. Срок хранения документов, содержащих персональные данные пациента, 5 лет в учреждении со дня последнего обращения пациента за стоматологической помощью (с внесением соответствующей записи в карту), затем не менее 75 лет должны храниться в государственном архиве либо в архиве учреждения.

4.5. Уничтожение персональных данных

4.5.1. Уничтожение персональных данных пациента подразумевает прекращение какого-либо доступа к персональным данным пациента.

4.5.2. При уничтожении персональных данных пациента работники учреждения не могут получить доступ к персональным данным субъекта в информационных системах.

4.5.3. Бумажные носители документов при уничтожении персональных данных уничтожаются, персональные данные в информационных системах обезличиваются. Персональные данные восстановлению не подлежат.

4.5.4. Операция уничтожения персональных данных необратима.

5. Защита информации персональных данных пациента

5.1. Под защитой персональных данных пациента понимается комплекс мер (организационно-распорядительных, технических, юридических), направленных на предотвращение неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных субъектов, а также от иных неправомерных действий.

5.2. Для защиты персональных данных пациентов учреждение принимает следующие меры:

- осуществляет разработку локальных нормативных актов и инструкций по обеспечению защиты персональных данных;
- обеспечивает ограничение доступа к персональным данным;
- организует работу персонала с информацией, содержащей персональные данные, в том числе с материальными носителями такой информации;
- принимает необходимые технические меры, направленные на ограничение доступа посторонних лиц к персональным данным.

5.3. К лицам, обязанным обеспечивать конфиденциальность персональных данных пациентов, относятся:

- медицинский персонал учреждения, включая врачей, средний и младший медицинский персонал, а также лиц, проходящих стажировку и обучение;
- иные лица, получившие доступ к сведениям, содержащим персональные данные пациентов, при осуществлении своей трудовой функции.

5.4. Процедура оформления доступа к персональным данным пациентов включает в себя:

- ознакомление работников под роспись с настоящим Положением в листе ознакомления. При наличии иных нормативных актов (приказы, распоряжения, инструкции и т.п.), регулирующих обработку и защиту персональных данных пациента, с данными актами также производится ознакомление под роспись.

- истребование с работников (за исключением главного врача) письменного обязательства о неразглашении сведений конфиденциального характера и соблюдении правил обработки персональных данных пациентов в соответствии с внутренними локальными актами учреждения, регулирующих вопросы обеспечения безопасности конфиденциальной информации.

5.5. В трудовые договоры лиц, принимаемых на работу, связанную с получением,

обработкой, хранением, передачей и использованием персональных данных пациентов, включается условие об обеспечении конфиденциальности персональных данных.

5.6. Работники учреждения, имеющий доступ к персональным данным пациентов в связи с исполнением трудовых обязанностей, обязуются выполнять следующие требования:

- не использовать без разрешения обладателя или субъекта его персональные данные в целях, не связанных с осуществлением трудовой функции;
- хранить информацию, содержащей персональные данные пациента, исключая доступ к ним третьих лиц;
- в отсутствие работника на его рабочем месте не должно быть в свободном доступе документов, содержащих персональные данные пациентов;
- при уходе в отпуск, во время служебной командировки и в иных случаях длительного отсутствия работника на своем рабочем месте, он обязан передать документы и иные носители, содержащие персональные данные пациентов лицу, на которое приказом главного врача учреждения будет возложено исполнение его трудовых обязанностей;
- в случае если такое лицо не назначено, то документы и иные носители, содержащие персональные данные пациентов, передаются другому работнику, имеющему доступ к персональным данным пациентов по указанию главного врача учреждения;
- при увольнении работника, имеющего доступ к персональным данным пациентов, документы и иные носители, содержащие персональные данные пациентов, передаются другому работнику, имеющему доступ к персональным данным пациентов по указанию главного врача учреждения;
- не разглашать информацию, содержащую персональные данные пациентов, а также не совершать иных деяний, влекущих уничтожение или утрату такой информации (материальных носителей);
- незамедлительно сообщать об утрате или несанкционированном уничтожении персональных данных пациента своему непосредственному руководителю, а также об иных обстоятельствах, создающих угрозу сохранения конфиденциальности персональных данных (в том числе о попытках неправомерного доступа со стороны неуполномоченных лиц).

5.7. При прекращении трудовых отношений с учреждением работник обязан сдать все материальные носители персональных данных пациентов, а также ключи от помещений и шкафов, в которых они хранятся.

5.8. Защита доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные пациентов, обеспечивается:

- использованием лицензированных антивирусных программ и фаерволов, не допускающих несанкционированный вход в локальную сеть учреждения;
- разграничением прав доступа средствами аутентификации;
- двухступенчатой системой паролей: на уровне локальной компьютерной сети и на уровне баз данных. Пароли устанавливаются администратором безопасности информационной системы персональных данных и сообщаются индивидуально работникам, имеющим доступ к персональным данным пациентов.

5.9. Защита персональных данных пациентов, хранящихся в электронных базах данных, от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации, а также от иных неправомерных действий, обеспечивается администратором безопасности информационной системы персональных данных.

6. Ответственность за нарушение режима конфиденциальности

6.1. К способам нарушения режима конфиденциальности персональных данных относятся:

- разглашение персональных данных пациентов;
- неправомерное использование персональных данных пациентов (использование без согласия субъекта и (или) в целях, не связанных с оказанием медицинской помощи пациенту в учреждении);
- утрата документов и иных материальных носителей персональных данных пациентов (амбулаторных карт, результатов анализов и обследования, дискет, дисков и т.д.);
- неправомерное уничтожение документов, содержащих персональные данные пациентов;
- нарушение требования хранения документов, содержащих персональные данные пациентов (хранение в открытом доступе, оставление на рабочем столе и т.д.);
- передача документов и сведений, содержащих персональные данные неуполномоченным лицам;
- другие нарушения требований законодательства и настоящего Положения.

6.2. Нарушение требований законодательства об обеспечении конфиденциальности влечет наступление уголовной, административной, дисциплинарной, материальной и гражданско-правовой ответственности. Уголовная, административная и гражданско-правовая ответственность наступает в установленных законом случаях.

6.3. Разглашение персональных данных может являться основанием для расторжения трудового договора с работниками учреждения по подпункту «в» пункта 6 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.4. Совершение иных нарушений режима конфиденциальности, перечисленных в п. 6.1 настоящего Положения, влечет применение иных мер дисциплинарной ответственности (замечание, выговор). Неоднократное нарушение требований режима конфиденциальности может послужить основанием для прекращения трудового договора по пункту 5 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

**Типовая форма согласия на обработку персональных данных пациентов в
КОГБУЗ «Кировский клинический стоматологический центр»**

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
паспорт серия _____ № _____, выдан « _____ » _____ года,
выдан _____

адрес регистрации по месту жительства: _____

адрес регистрации по месту пребывания: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие КОГБУЗ «Кировский клинический стоматологический центр» (далее – оператор), расположенного по адресу 610020, Кировская область, г. Киров ул. К. Либкнехта, 92, на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, дату рождения, паспортные данные, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты полиса ОМС (ДМС), страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде РФ (СНИЛС), место работы (по ДМС), данные о состоянии моего здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью, – в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза и оказания медицинских услуг, при условии, что их обработка осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным сохранять врачебную тайну, другим должностным лицам оператора, в интересах моего обследования и лечения.

Даю согласие на производство следующих действий с моими персональными данными: обработка персональных данных (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

Предоставляю оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая: сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных,

включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных по ОМС (договорами ДМС).

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по работе в системе ОМС (по договору ДМС) на обмен (прием и передачу) моими персональными данными со страховыми организациями и территориальным фондом ОМС, с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляется лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных медицинских документов и составляет двадцать пять лет для стационара и пять лет для поликлиники.

Настоящее согласие дано мной « ____ » _____ 20__ и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате оказанной мне до этого медицинской помощи.

« ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись)

(фамилия)

**Типовая форма согласия законного представителя на обработку персональных данных
несовершеннолетнего в КОГБУЗ «Кировский клинический стоматологический центр»**

**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я, _____,
паспорт серия _____ № _____, выдан «___» _____ года,
выдан _____

адрес регистрации по месту жительства: _____

адрес регистрации по месту пребывания: _____,

являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____

_____ г.р. на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ (для родителей), для усыновителей
«ст. ст. 64 п. 1, 137 п. 1 Семейного Кодекса РФ», опекуны – «ст 15 п. 2 Федерального закона «Об
опеке и попечительстве», попечители – «ст 15 п. 3. Федерального закона «Об опеке и
попечительстве», доверенности _____

(нужное подчеркнуть)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие КОГБУЗ «Кировский клинический стоматологический центр» (далее – оператор), расположенного по адресу 610020, Кировская область, г. Киров ул. К. Либкнехта, 92, на обработку следующих персональных данных моего ребенка, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес места жительства, контактный телефон, реквизиты полиса обязательного медицинского страхования (ОМС), полиса добровольного медицинского страхования (ДМС), страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), данные о состоянии моего несовершеннолетнего ребенка здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью – в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза и оказания медицинских услуг при условии, что их обработка осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным сохранять врачебную тайну. В процессе оказания Оператором ребенку медицинской помощи я предоставляю право медицинским работникам Оператора

передавать его персональные, содержащие сведения, составляющие врачебную тайну, другим работникам Оператора, в интересах его обследования и лечения.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать персональные данные ребенка посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными правовыми актами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов) в системе ОМС, договорам ДМС.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по оказанию медицинской помощи, в том числе по работе в системе ОМС, по договорам ДМС на обмен (прием и передачу) персональными данными ребенка с вышестоящими органами управления: департаментом здравоохранения Кировской области; территориальным фондом ОМС, со страховыми медицинскими организациями, региональным Фондом социального страхования РФ с использованием машинных носителей, бумажных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять врачебную тайну.

Срок хранения персональных данных ребенка соответствует сроку хранения первичных медицинских документов и составляет двадцать пять лет для стационара и пять лет для поликлиники.

Данное согласие дается на срок не свыше установленного ч. 4 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате оказанной до этого медицинской помощи.

« » _____ 20__ г. _____

(подпись)

(фамилия)

Типовая форма отзыва согласия на обработку персональных данных

Главному врачу
КОГБУЗ «Кировский клинический
стоматологический центр»

от _____
зарегистрированного по адресу:

паспорт серия _____ N _____
выдан _____

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии с п. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных" отзываю у КОГБУЗ «Кировский клинический стоматологический центр» согласие на обработку моих персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение трех рабочих дней с момента поступления настоящего отзыва.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

(фамилия)

**Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий
отказа предоставить свои персональные данные**

Мне, _____
разъяснена необходимость предоставления моих персональных данных
КОГБУЗ «Кировский клинический стоматологический центр» (далее – учреждение).

Я ознакомлен с перечнем персональных данных, которые я должен предоставить
учреждению в соответствии со статьей 94 главы 12 Федерального закона от 21.11.2011
№ 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

Мне разъяснено, что в случае отказа предоставить мои персональные данные
учреждению это повлечет за собой невозможность предоставить мне услуги,
оплачиваемые за счет страховых организаций (ОМС и ДМС), поскольку оплата услуг
производится на основании реестров, содержащих персонифицированную информацию.

« _____ » _____ 20 _____ г
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)