

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ЦПО



Мубаракишин/

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач КОГБУЗ «Кировский

клинический стоматологический центр»



/И.Н. Халявина/

10 октября 2018г.

**КОДЕКС
ЭТИКИ И ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
КИРОВСКОГО ОБЛАСНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «КИРОВСКИЙ КЛИНИЧЕСКИЙ
СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и поведения работников Кировского областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Кировский клинический стоматологический центр» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", а также общепринятых нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов служебной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться работники Кировского областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Кировский клинический стоматологический центр» (далее - работники Учреждения) независимо от замещаемой ими должности.

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в Учреждение обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе служебной деятельности.

1.4. Каждый работник Учреждения должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Учреждения для повышения эффективности выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечения единых норм поведения, а также укрепления авторитета работников Учреждения и повышения доверия граждан к Учреждению.

1.6. Кодекс направлен на повышение эффективности выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей.

1.7. Работник, осуществляющий профессиональную деятельность в Учреждении, добровольно возлагает на себя обязанности неуклонно выполнять нормы и положения настоящего Кодекса.

2. Основные принципы этики работников Учреждения

2.1. Деятельность Учреждения, а также его работников основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- а) законность;
- б) приоритет прав и интересов граждан Российской Федерации;
- в) профессионализм;
- г) независимость;
- д) добросовестность;
- е) конфиденциальность;

- ж) эффективный внутренний контроль;
- з) справедливость;
- и) ответственность;
- к) объективность;
- л) информационная открытость.
- м) доверие, уважение и доброжелательность к коллегам по работе.

3. Основные принципы и правила поведения во время исполнения работниками Учреждения должностных обязанностей

3.1. Работники Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять добросовестно и на высоком профессиональном уровне должностные обязанности в целях обеспечения эффективной работы Учреждения и реализации возложенных на него задач;

б) исходить из того, что охрана здоровья граждан определяют основной смысл и содержание деятельности Учреждения и работников Учреждения;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Учреждения;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

ж) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

з) быть корректными, внимательными, доброжелательными и вежливыми в отношениях с гражданами и должностными лицами;

и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками Учреждения должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Учреждения;

л) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, связанные с осуществлением профессиональной деятельности;

м) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, Учреждения и его руководителей, если это не входит в должностные обязанности;

н) создавать условия для развития добросовестной конкурсной среды, обеспечивая объективность и прозрачность при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;

о) обрабатывать и предоставлять служебную информацию при соблюдении действующих в Учреждении правил и требований;

п) принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации.

3.2. Работник Учреждения не имеет права:

а) злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;

б) во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и

выражения, не допускаемые деловым этикетом;

в) во время исполнения должностных обязанностей допускать личную заинтересованность.

3.3. Работники Учреждения, осуществляя свои полномочия, должны управлять эффективно и экономно вверенными им финансовыми средствами, имущественными, материально-техническими и иными ресурсами, которые не могут использоваться для личных целей.

3.4. С учетом необходимости строгого соблюдения требований Федерального закона от 05 апреля 2013г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок товаров, работ, услуг работникам Учреждения запрещается:

- при проведении процедур размещения заказов в сфере закупок товаров, работ, услуг вступать в какие-либо переговоры с потенциальными участниками размещения заказов;

- создавать какими-либо действиями преимущественные условия для определенного круга участников размещения заказов, в том числе для близких родственников должностных лиц и работников Учреждения;

- использовать должностное положение вопреки законным интересам Учреждения в целях получения материальной или личной выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3.5. Во время исполнения должностных обязанностей работник Учреждения должен воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения в служебных помещениях и на территории Учреждения.

3.6. Во время исполнения своих должностных обязанностей работник Учреждения должен исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.7. Работники Учреждения обязаны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.8. Работники Учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

3.9. Внешний вид работника Учреждения во время исполнения должностных обязанностей в зависимости от условий работы должен способствовать уважительному отношению граждан к Учреждению и соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Обращение с информацией ограниченного доступа

4.1. С учетом основных положений Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" и Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" в отношении использования информации ограниченного доступа, находящейся в распоряжении

Учреждения, работники Учреждения могут обрабатывать и передавать информацию только при соблюдении норм и требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными актами федеральных органов исполнительной власти.

5. Ответственность работников Учреждения

5.1. В случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение работниками Учреждения положений настоящего Кодекса влечет применение к работнику Учреждения ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

5.2. Соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при поощрении или при применении дисциплинарного взыскания.

6. Порядок вступления в силу настоящего Кодекса

6.1. Настоящий Кодекс вступает в действие со дня его утверждения главным врачом Учреждения.

6.2. Положения Кодекса распространяются на работников Учреждения с момента ознакомления с настоящим Кодексом.
